

# 攸泰科技股份有限公司

編號	IP-ESG-01	永續報告書編製及驗證之作業程序	制定日期	2024.11.12
			版次	01
作業程序			依據資料	
<p><b>第一條 目的及法源依據</b></p> <p>為強化本公司於永續報告書編製及驗證作業有所遵循，特依據臺灣證券交易所公告「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」之規定，訂定本公司永續報告書編製及驗證之作業程序（以下簡稱「本程序」）。</p> <p><b>第二條 本程序之適用範圍</b></p> <p>永續報告書資訊與數據之範疇為本公司及各子公司在環境（Environment）、社會（Society）、公司治理（Governance）各面向之重要議題與績效表現。</p> <p><b>第三條 報告期間</b></p> <p>永續報告書資訊揭露期間為每年1月1日至12月31日（曆年制），部分揭露資訊得延續至次年度。</p> <p><b>第四條 編制原則與指南</b></p> <p>（一）本公司應採用符合目的事業主管機關規定之標準進行衡量與揭露，如目的事業主管機關未發布適用之標準，則應採用實務慣用或國際通用之衡量方法編製前一年度之永續報告書，揭露本公司所鑑別之經濟、環境及社會（包含其人權）重大主題與影響、揭露項目及其報導要求，並可參考包括但不限於全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）、永續會計準則理事會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）等準則揭露行業指標資訊及指標對應報告書內容索引。</p> <p>（二）本公司判斷永續揭露主題時應包含了解組織脈絡、鑑別實際及潛在衝擊、評估衝擊顯著性等。進而排定永續報告書報導之優先順序，鑑別方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鑑別公司之利害關係人。</li> <li>2. 蒐集永續議題。</li> <li>3. 利害關係人針對永續議題評估調整。</li> <li>4. 分析與確認重大主題揭露。</li> </ol> <p>（三）永續發展專（兼）職單位負責推動報告書內容蒐集，並統籌報告書編製作業，下設工作小組協助蒐集權責相關指標資料，並進行彙整、校閱與修訂。</p>			<p>依據資料：</p> <p>上市公司編製與申報永續報告書作業辦法。</p> <p>使用表單：</p> <p>無。</p>	

# 攸泰科技股份有限公司

編號	IP-ESG-01	永續報告書編製及驗證之作業程序	制定日期	2024.11.12
			版次	01
作業程序			依據資料	
<p>(四) 為完整回應利害關係人，永續報告書應以中文與英文兩種語言編製為原則。</p> <p><b>第五條 報告書查證與發行</b></p> <p>(一) 永續報告書編列完成後應由符合「上市上櫃公司永續報告書確信機構管理要點」規定認可之確信機構進行確信或保證，並需經永續發展委員會覆核後提報董事會。</p> <p>(二) 本公司應依據「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定作業時程，完成每年永續報告書申報作業。若主管機關變更申報作業程序或時程，應從新規定揭露。</p> <p><b>第六條 揭露指標與時程</b></p> <p>(一) 本公司永續報告書應採用符合目的事業主管機關規定之標準進行衡量與揭露。</p> <p>(二) 永續報告書中應依「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定期限內至指定機構或網站辦理相關資訊之公告及申報作業。</p> <p><b>第七條 施行</b></p> <p>本程序之訂定提請董事會通過後公告實施，修正時亦同。</p>				